

Bulletin à renvoyer entièrement complété directement à votre conseiller formation ou formation@temis.fr

ENTREPRISE / ORGANISME / PARTICULIER

Raison sociale (NOM Prénom si particulier): Groupe

Adresse :

Code postal: |_|_|_|_|_| Ville

N° de SIRET : |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|_|_| N° de TVA intracommunautaire :

Contact pour inscription :

Nom : Prénom :

Ligne directe: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Mail :

Si besoin, NOM et Prénom du représentant de la société (signataire)

Contact comptabilité : Nom : Prénom :

E-mail : Ligne directe: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse postale de facturation (si différente) :

FORMATION

Intitulé de la formation :

Date de la formation : |_|_|_|_|_|_|_|_| au |_|_|_|_|_|_|_|_|

Lieu de la formation en INTER chez BRINK'S FORMATION:

☐ Paris-Gentilly	☐ Paris-Gennevilliers	☐ Paris-Montreuil	☐ Strasbourg
☐ Rennes	☐ Lyon-Bron	☐ Tours	☐ Bordeaux
☐ Dijon	☐ Rouen	☐ Nice-Sophia	☐ Montpellier
☐ Toulouse	☐ Aix-en-Provence	☐ Nantes	☐ Lille

Ou en INTRA dans vos locaux (ou en location dans un de nos centres) :

OPTION : Service restauration à Paris-Gentilly ou Lyon-Bron : ☐ Oui ☐ Non - 18,00€ HT en sus (par jour et par personne : entrée + plat + dessert)

STAGIAIRE(S)

Nom	Prénom	Numéro de Sécurité Sociale (NIR) *	Date de naissance **	Niveau d'habilitation souhaité ou à recycler (dernier avis nécessaire)

* ATTENTION : Depuis le 1 septembre 2025, le numéro de Sécurité Sociale (NIR) est obligatoire afin de remplir le passeport prévention du stagiaire.

** Pour les formations SST, la date de naissance du stagiaire est obligatoire. Pour les MAC SST, merci de nous envoyer la photocopie de la carte SST.

FACTURATION

Prise en charge par un fond de formation (OPCO) : ☐ Oui ☐ Non

Si OUI : envoi de la facture à L'OPCO (les démarches incombent au client) : un accord de prise en charge doit être envoyé avant le début de la formation pour enregistrer votre subrogation de paiement. Dans le cas contraire, le client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

Si NON : Votre entreprise utilise-t-elle une procédure avec un bon de commande ? : ☐ OUI ☐ NON *Si oui : merci de nous l'adresser avant la formation*

NOTA : si vous êtes un nouveau client, vous devez impérativement régler votre facture avant l'envoi des documents post-formation.

- Par **chèque** libellé au nom de **BRINKS FORMATION** à envoyer à : 79, rue Benoit Malon – 94250 GENTILLY en glissant dans l'enveloppe ce formulaire d'inscription + au dos du chèque la formation souhaitée et le lieu choisi.
- Par **Carte bancaire** sur place à Gentilly et Bron ou via un lien SumUp (sur simple demande auprès de votre conseiller)

Signature et cachet de l'établissement :